सेवा में,

श्रीमान ...............................,

केन्‍द्रीय उत्‍पाद शुल्‍क, सीमा शुल्‍क एवं सेवाकर,

...........................................

विषयः- **आकस्मिक / प्रतिबंधित अवकाश के लिए आवेदन I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | नाम | : |
| 2. | पदनाम | : |
| 3. | तैनाती स्‍थान (अनुभाग) | : |
| 4. | कितने दिनों की छुट्टी चाहिए ? | : |
| 5. | आकस्मिक अवकाश (दिनांक) | : |
| 6. | प्रति‍बंधित अवकाश (दिनांक) | : |
| 7. | छुट्टी का कारण I | : |
| 8. | आगे या पीछे जोडे जाने वाली छुट्टियां I | :  : |
|  | (i) शनिवार एवं रविवार I | : |
|  | (ii) अन्‍य अवकाश I | : |
| 9. | क्‍या मुख्‍यालय छोडनें की अनुमति चाहिए ? | : हॉं / नहीं I |
| 10. | मुख्‍यालय छोड़ने की अवधि | : |
| 11. | कार्यग्रहण करने की तिथि | : |

दिनांक :

स्‍थान :

**आवेदक के हस्‍ताक्षर**

|  |  |
| --- | --- |
| नाम : |  |
| पदनाम : |  |

नियंत्रक अधिकारी की टिप्‍पणी :

**नियंत्रक अधिकारी के हस्‍ताक्षर**