**अचल सम्‍पत्ति निपटान/संचलन के लिए सी.सी.एस. (आचरण) नियम 1964 के अधीन 18(2) के अंतर्गत पूर्व स्‍वीकृत्ति मांगने अथवा पूर्व सूचना देने का फार्म**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | सरकारी सेवक का नाम | | : |
| 2. | वेतनमान तथा वर्तमान वेतन | | : |
| 3. | आवेदन का उद्देश्‍य लेनदेन की स्‍वीकृत्ति / या लेनदेन की पूर्व सूचना | | : |
| 4. | यदि सम्‍पत्ति प्राप्‍त की गई या लेनदेन | | : |
| 5. | प्राप्ति की संभाव्‍य तारीख, सम्‍पत्ति का लेनदेन | | : |
| 6. | प्राप्‍त / निपटान का प्रारूप | | : |
| 7. | (क) | स्‍थान का सम्‍पूर्ण विवरण म्‍युन्‍सीपल नं./ गली / गांव / तालुका / जिला एवं राज्‍य जिसमें स्थित है I | : |
|  | (ख) | सम्‍पत्ति का विवरण (जुताई योग्‍य, सिंचित अथवा सूखी भूमि) I | : |
|  | (ग) | यदि पूर्ण स्‍वामित्‍व की या पट्टेदार I | : |
|  | (घ) | यदि आवेदक सम्‍पत्ति में पूर्णता सम्मिलित है अथवा आंशिक (यदि आंशिक रूप से हो तो उस मार्ग की सीमा रेखा का विवरण) I | : |
|  | (ड़) | यदि लेनदेन केवल सरकारी सेवक के नाम न हो तो स्‍वामित्‍व का विवरण और प्रत्‍येक सदस्‍य का भाग I | : |
| 8. | बिक्री/खरीदी मूल्‍य (यदि उपहार स्‍वरूप हो तो उसका बाजार मूल्‍य) I | | : |
| 9. | प्राप्‍त के मामले में वित्‍त प्रबंध का स्‍त्रोत / वित्‍त प्रबंध के लिए प्रस्‍तावित I | | : |
|  | (अ) | निजी बचत I | : |
|  | (ब) | अन्‍य स्‍त्रोतों का पूर्ण विवरण I | : |
| 10. | यदि सम्‍पत्ति के लेनदेन का मामला हो तो दी गई अपेक्षित स्‍वीकृत्ति / प्राप्‍त सूचना स्‍वीकृत्ति की प्रति जोड़ी जानी चाहिए I | | : |
| 11. | (क) | पार्टी का नाम एवं पता जिसके साथ लेनदेन करना प्रस्‍तावित है I | : |
|  | (ख) | यदि पार्टी का आवेदक से कोर्इ सम्‍बन्‍ध हो तो सम्‍बन्‍ध स्‍पष्‍ट करें I | : |
|  | (ग) | क्‍या आवेदक द्वारा उसके कार्यालयीन क्षमता में पार्टी व्‍यवहार हुआ या आवेदक पार्टी से भविष्‍य में कोई व्‍यवहार करना चाहेगा I | : |
|  | (घ) | लेनदेन की व्‍यवस्‍था किस तरह की गई, वैधानिक संस्‍था या निजी संस्‍था द्वारा विज्ञापन या मित्र एवं रिश्तेदार द्वारा सम्‍पूर्ण विवरण दिया जाना चाहिए I | : |

-2-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | यदि सरकार द्वारा प्राप्ति मामला हो तो क्‍या सी.सी.एस. (प्रबन्‍ध) नियम 1964 के नियम 13 के अंतर्गत स्‍वीकृत्ति अपेक्षित है I | : |
| 13. | कोई अन्‍य सम्‍बन्धित तथ्‍य जिसे आवेदक बताना चाहें I | : |

**घोषणा**

मैं ....................................................................................... एतद्द्वारा घोषित करता हॅूं कि उपरोक्‍त दिया गया विवरण सही है I मैं निवेदन करता/करती हॅूं कि मुझे मद संख्‍या 11 में दर्शाई गई पार्टी से उपरोक्‍त सम्‍पत्ति निपटान/प्राप्ति की अनुमति दी जाए I

मैं ....................................................................................... एतद्द्वारा सूचित करता/करती हॅूं कि मेरे द्वारा उपरोक्‍त सम्‍पत्ति प्राप्ति / निपटान किया गया विवरण सही है I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| स्थानः | हस्‍ताक्षरः |  |
| दिनांकः | नामः |  |
|  | पदनामः |  |

...........................................................................................................................नोटः-

1. उपरोक्‍त कार्य में आवश्‍यकतानुसार विभिन्‍न विवरण का उपयोग करें I
2. जहॉं आवेदक को पूर्व स्‍वीकृत्ति लेना आवश्‍यक है, वहॉं लेन-देन की तिथि से कम से कम 30 दिन पहले प्रस्‍तुत की जाए I